

## MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du 5, Septembre 2023 à 19 h 00 au bureau municipal situé au 1362 route 148, Campbell's Bay 148, Campbell's Bay, QC.

Présents : La mairesse Larivière, Denis Dubeau, Emile Morin, Rick Frost, John Stitt et Courtney Harris.

Les conseillers Terry Racine et Emile Morin ont motivé leurs absences.

Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la réunion.

### Adoption de l'ordre du jour

2023-09-571 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, avec ajouts, du 5, 2023.  
Adopté

### Adoption du procès-verbal

2023-09-572 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 8 août, 2023.  
Adopté à l'unanimité

\*Il n'y a pas de déclaration de conflit d'intérêts.

## URBANISME

### Inspecteur municipal

2023-09-573 Le directeur général, à titre d'inspecteur municipal intérimaire, fait rapport au conseil sur les permis et certificats.  
Adopté

## ROUTES/ÉQUIPEMENT

### Location d'une pelle pour creuser un fossé sur la route de Stevenson

2023-09-574 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser la location d'une pelle pour effectuer des travaux de fossé sur le chemin Stevenson. Cette dépense d'environ 4000\$ est autorisée à même le poste budgétaire "location de machinerie" du budget prévisionnel 2023.  
Adopté

### Estimation du coût de l'installation des glissières de sécurité

2023-09-575 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'autoriser le directeur général à obtenir des prix pour l'installation d'environ 625 mètres de glissières de sécurité.  
Adopté

- 2023 Approvisionnement en sable d'hiver**  
2023-09-576 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser le directeur général à lancer un appel d'offres pour la fourniture de 3000 t.m. de sable d'hiver.  
Adopté
- 2023 Approvisionnement en sel d'hiver**  
2023-09-577 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser le directeur général à obtenir des prix pour la fourniture de 115 t.m. de sel d'hiver.  
Adopté
- Lawless Lake Paving - approbation de travaux supplémentaires**  
2023-09-578 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'approuver des travaux d'asphaltage supplémentaires pour renforcer l'intersection du chemin Baird et du chemin Lac Lawless et l'entrée du lot 6365119 sur le chemin Lac Lawless. Cette dépense est incluse dans la portion des frais accessoires du coût du projet.  
Adopté
- Essais de laboratoire et de compactage - Projet d'asphaltage du lac sans eau**  
2023-09-579 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'embaucher WSP pour effectuer des tests granulaires et d'asphalte pour le projet de pavage du Lac Lawless. Cette dépense de 2000\$ est autorisée à partir des fonds TECQ pour ce projet.  
Adopté
- Autorisation d'achat de dents de niveleuse**  
2023-09-580 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 80 dents de niveleuse. Cette dépense d'environ 2500 \$ est autorisée à même le poste budgétaire " entretien des véhicules " du budget prévisionnel 2023.  
Adopté
- Achat de drapeaux municipaux**  
2023-09-581 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 10 drapeaux. Cette dépense d'environ 600\$ +taxes est autorisée à même le poste budgétaire " drapeaux et bannières " du budget prévisionnel 2023.  
Adopté
- FINANCE**  
**Transfert de fonds budgétaires**  
2023-09-582 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement de transférer 1500\$ du poste budgétaire "Maire et conseil - frais de cours" au poste "véhicule incendie - entretien" du budget prévisionnel 2023.  
Adopté

2023-09-583

Païement des comptes

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.

Adopté à l'unanimité

Factures mensuelles

Factures payées : 5762,29

Factures à payer : 154 965,45

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 160 727,74 \$ pour le mois de septembre 2023.

Signé : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, directrice générale

CORRESPONDANCE

La maireaw Larivière lit la correspondance

DIVERS

Projet de résolution pour la prochaine réunion du conseil

municipal

2023-09-584

Renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (2024 à 2028) - négociations entre les gouvernements du Québec et du Canada

CONSIDÉRANT QUE les gouvernements du Québec et du Canada mènent actuellement des négociations pour le renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour la période 2024 - 2028 ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'administration de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a demandé le 24 août 2023 aux gouvernements du Québec et du Canada de conclure une entente rapide pour assurer la reconduction de cet important programme ;

CONSIDÉRANT QUE ce programme est essentiel à la réalisation de projets importants dans les communautés du Québec ;

CONSIDÉRANT QUE malgré les sommes importantes consenties à ce programme, elles demeurent insuffisantes pour répondre aux besoins et qu'elles doivent être majorées en raison de l'augmentation des coûts de réalisation des projets ;

CONSIDÉRANT QUE la Fédération canadienne des municipalités a demandé au gouvernement fédéral de doubler ses investissements dans ce programme et de prévoir une indexation de 3,5% par année ;

CONSIDÉRANT QUE la FQM et ses membres demandent depuis plusieurs années que le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) permette le financement et la réalisation de projets planifiés et décidés par les municipalités du Québec, en ce sens que les projets de bâtiments municipaux (garages, hôtels de ville, casernes de pompiers, etc.) et les travaux sur les ouvrages de rétention (barrages, digues, etc.) sont admissibles à ce programme ;

CONSIDÉRANT l'importance d'adapter les programmes aux défis posés par les changements climatiques et de permettre aux municipalités de financer la réalisation d'aménagements et de travaux d'adaptation aux conséquences de ces changements tels

que l'aménagement de ceintures coupe-feu pour protéger les communautés forestières ;

CONSIDÉRANT QUE la reddition de compte lors de la réalisation de projets est lourde pour les municipalités ;

CONSIDÉRANT QUE les négociations doivent aboutir impérativement au début de l'automne 2023 pour assurer sa mise en œuvre le 1<sup>er</sup> janvier 2024 et pour permettre aux municipalités de prévoir les investissements dans leur budget ;

CONSIDÉRANT QUE les sommes consenties à ce programme doivent être exemptes de toute nouvelle obligation ou condition pour assurer sa réussite ;

IL EST PROPOSÉ PAR Courtney Harris ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la municipalité de LITCHFIELD demande aux gouvernements du Québec et du Canada :

- De conclure dès le début de l'automne une nouvelle entente fédérale-provinciale pour le renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2024 au 31 décembre 2028 ;
- D'augmenter les sommes disponibles aux municipalités du Québec et de prévoir une hausse annuelle de l'enveloppe pour la durée de l'entente afin de couvrir l'augmentation des coûts ;
- De n'ajouter aucune reddition de compte, obligation ou condition additionnelle aux municipalités dans l'application du programme ;
- De permettre le financement de projets de bâtiments municipaux, des ouvrages de rétention et des quais propriétés de municipalités dans les travaux admissibles ;
- Rendre admissibles les projets de prévention, d'aménagement et de travaux d'adaptation aux conséquences des changements climatiques.

De transmettre copie de cette résolution au ministre des Finances du Québec, M. Éric Girard, à la ministre des Affaires municipales du Québec, Mme Andrée Laforest, à la vice-première ministre et ministre des Finances du Canada, l'honorable Chrystia Freeland, au ministre du Logement, de l'Infrastructure et des Collectivités du Canada, l'honorable Sean Fraser, au ministre des Transports et lieutenant du Québec, l'honorable Pablo Rodriguez, aux députés *M. André Fortin et Mme Sophie Chatel*, à la Fédération québécoise des municipalités et à la Fédération canadienne des municipalités.

2023-09-585

Achat d'une douche oculaire de sécurité pour le garage municipal  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité de d'autoriser l'achat d'une douche oculaire. Cette dépense d'environ d'environ 700 \$ est autorisée à même le poste budgétaire " outillage et fournitures " du budget prévisionnel 2023.

Adopté à l'unanimité

#### CLOTURE

2023-09-586

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 20 h 05.

Adopté à l'unanimité

---

Colleen Larivière  
Mairesse

---

Julie Bertrand  
Directrice générale

